

دستور العمل اجرایی پانزدهمین جشنواره کارآفرینان برتر

مقدمه

این دستور العمل به استناد بند (۱۰) برنامه ها و اقدامات ملی ذیل بند (۱) راهبردهای کلان نقشه توسعه کارآفرینی مصوب پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی اشتغال مورخ ۱۳۹۱/۳۰/۳۰ برای تعیین شرایط و نحوه برگزاری جشنواره های کارآفرینان برتر تدوین می گردد، بگونه ای که شرایط متقاضیان و نحوه داوری منجر به شناسایی برجسته ترین افراد در موضوع جشنواره در سطوح استانی و ملی گردد.

ماده (۱) - موضوع

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی براساس مفاد این دستورالعمل، پس از ثبت نام داوطلبان واجد شرایط در سامانه جشنواره کارآفرینان برتر، از طریق انجام فرایندهای ارزیابی و داوری، اقدام به شناسایی کارآفرینان برتر در سطوح استانی و ملی می نماید. لازم به ذکر است در این جشنواره، ماحصل فعالیت های نوآورانه کارآفرینان در بخش خصوصی، از طریق بررسی مدارک و مستندات بنگاه مورد ارزیابی و داوری قرار می گیرد. لذا بنگاه هایی که بیش از ۱۵ درصد سهامشان دولتی باشد از چرخه داوری خارج می شوند.

ماده (۲) - تعاریف

۱. کارآفرین: فردی است که با تکیه بر نوآوری، تشخیص فرصت ها، پذیرش مخاطره، ارزش اقتصادی یا اجتماعی جدیدی در بازار به وجود می آورد (جدید در سطح استان، ملی یا جهان) که موجب اشتغال و تولید می شود.
۲. کارآفرین اجتماعی: فردی است که با تکیه بر نوآوری، تشخیص فرصت، پذیرش مخاطره در جهت حل یک مشکل اجتماعی از طریق راه اندازی یک کسب و کار که موجب اشتغال و تولید شود، ارزش اقتصادی یا اجتماعی (در سطح استان، ملی یا جهان) به وجود آورد.
۳. کارآفرینی: کسب و کاری است که در آن یک فعالیت با نوآوری شکل گرفته و ضمن رشد اشتغال، سبب خلق ارزش جدید و ثروت آفرینی می شود.

ماده (۳) - اهداف

۱. ترویج و توسعه فرهنگ کارآفرینی، خلاقیت و نوآوری
۲. شناسایی کارآفرینان در سراسر کشور، انتخاب برترین آنها و معرفی و تکریم آنها به عنوان الگو به آحاد جامعه
۳. ایجاد فضای تعامل و همکاری میان فعالان عرصه های مختلف اقتصادی در محورهای جشنواره
۴. جلب مشارکت کارآفرینان به منظور ایجاد هم افزایی در توسعه اقتصادی کشور و ترویج فرهنگ کار و کارآفرینی
۵. انجام حمایت های معنوی و استفاده از ظرفیت های کارآفرینان از طریق عضویت ایشان در کانون کارآفرینان برتر رسمی

ماده (۴) - محورهای جشنواره

جشنواره پانزدهم در ۸ محور زیر برگزار می شود. کارآفرینان محترم می توانند در هر کدام از محورها ثبت نام نمایند. اما چنانچه گزینه کارآفرینی پیوسته را انتخاب نمایند، می بایست اطلاعات بیش از یک فرم را تکمیل کنند. برای مثال کارآفرینی که هم در بخش صنعت و هم در بخش کارآفرینی اجتماعی فعالیت های نوآورانه قابل رقابت دارد، با انتخاب گزینه "کارآفرینی پیوسته"، اقدام به تکمیل فرم برای هر دو بخش مذکور می نماید، در غیر اینصورت شایسته است یک محور برای ارزیابی انتخاب شود.

۱. صنعت
۲. کشاورزی
۳. خدمات
۴. صنایع دستی
۵. گردشگری
۶. اقتصاد دیجیتال
۷. کارآفرینی اجتماعی
۸. کارآفرینی پیوسته (سریالی)

ماده (۵) - شاخص ها

در جشنواره کارآفرینان برتر جهت انتخاب کارآفرینان برتر شاخص های زیر مورد استفاده قرار می گیرند و داوران براساس مدارک و مستندات متناسب با هر سوال اقدام به امتیازدهی می نمایند.

۱. نوآوری؛ فعالیت های نوآورانه
 - ۱,۱. اختراع؛ طرح صنعتی؛ ثبت پتنت؛ تأییدیه دستگاه های تخصصی
 - ۱,۲. نوآوری محصول؛ نوآوری سازمانی؛ نوآوری فرایند
 - ۱,۳. نوآوری در زنجیره تامین
 - ۱,۴. داشتن واحد تحقیق و توسعه
 - ۱,۵. بکارگیری دانش فنی
 - ۱,۶. روش سازماندهی
 - ۱,۷. اعطای لیسانس و فرانچایز
 - ۱,۸. در بخش کارآفرینی اجتماعی سوالات مرتبط با موضوع مطرح می شوند
۲. آینده نگری و فناوری
 - ۲,۱. BP و BM و امکان سنجی
 - ۲,۲. رصد فناوری
 - ۲,۳. چرخه عمر فناوری
۳. کسب و کار
 - ۳,۱. علامت تجاری (برند)
 - ۳,۲. استراتژی های بازاریابی
 - ۳,۳. رشد گردش مالی (به نرخ ثابت)
 - ۳,۴. روشهای جدید فروش؛ تامین مالی
 - ۳,۵. تحقیقات بازار
 - ۳,۶. سهم از بازار استان
 - ۳,۷. تولید محصول مزیت دار
 - ۳,۸. نحوه و نوع سرمایه گذاری
 - ۳,۹. فروش دولتی
 - ۳,۱۰. جایگزینی با محصول مشابه خارجی
 - ۳,۱۱. رصد بازار جهانی
 - ۳,۱۲. در بخش اقتصاد دیجیتال سوالات مرتبط با موضوع مطرح می شوند
۴. ارتباط با مشتری
۵. بین المللی سازی (در بخش گردشگری سوالات مرتبط با موضوع مطرح می شوند)
 - ۵,۱. کشورهای مقصد صادرات
 - ۵,۲. ارزش و حجم صادرات
 - ۵,۳. اخذ گواهی حمل و نقل بین المللی
 - ۵,۴. ایجاد دفتر نمایندگی در خارج از کشور
 - ۵,۵. واردات مواد اولیه، تجهیزات و ملزومات
 - ۵,۶. جایگزینی واردات
 - ۵,۷. خرید فناوری یا تجهیزات یا دانش فنی یا فرایندهای تحقیق و توسعه از داخل کشور
 - ۵,۸. وجه تمایز با محصول مشابه خارجی
 - ۵,۹. تعرفه گمرکی
۶. اشتغال
 - ۶,۱. رشد اشتغال
 - ۶,۲. تحصیلات شاغلین
۷. مسئولیت اجتماعی (معطوف به فعالیت های کارآفرینانه)

- ۷,۱. نوع مسئولیت اجتماعی کارآفرینانه
- ۷,۲. درصد از فروش برای انجام مسئولیت اجتماعی کارآفرینانه
- ۷,۳. حل مشکلات اساسی و بحران زای کشور
- ۷,۴. پشتیبانی از مشاغل خانگی
۸. حفاظت از محیط زیست
 - ۸,۱. روشهای حفاظت از محیط زیست
 - ۸,۲. مدارک و مستندات
۹. بهره وری و توسعه منابع انسانی
 - ۹,۱. برگزاری دوره های تخصصی برای پرسنل
 - ۹,۲. درصد فروش برای توانمندسازی پرسنل
 - ۹,۳. درصد هزینه برای مشاوره
 - ۹,۴. نوآوری با همکاری سایر بنگاه ها
 - ۹,۵. اجرای نظام کنترل کیفیت
۱۰. لوح و نشان های دریافتی
 - ۱۰,۱. در سطح استان
 - ۱۰,۲. در سطح ملی
 - ۱۰,۳. در سطح بین المللی
 - ۱۰,۴. در بخش صنایع دستی سوالات مرتبط با موضوع مطرح می شوند
۱۱. فعالیت در مناطق محروم
۱۲. سوال پایانی
 - ۱۲,۱. سایر موارد که در پرسشنامه نیامده
 - ۱۲,۲. انتقادات و پیشنهادات

ماده (۶) – شرایط شرکت در جشنواره

متقاضیان شرکت در جشنواره لازم است دارای شرایط زیر باشند:

۱. بنگاه غیردولتی باشد (بیش از ۱۵٪ از سهام آن ها متعلق به نهادها / شرکت های دولتی یا عمومی نباشند)
۲. فعالیت بنگاه مورد ارزیابی، قبل از سال ۱۳۹۸ آغاز و تاکنون ادامه داشته باشد.
۳. بجز بخش های گردشگری و صنایع دستی، در سایر بخش ها داوطلبان فقط می توانند با شخصیت حقوقی در فرایند ارزیابی شرکت نمایند.
۴. تکمیل فیلدها و بارگذاری مدارک و مستندات خواسته شده.

ماده (۷) – شیوه داوری

۱. جشنواره کارآفرینان برتر در دو سطح استانی و ملی به صورت مجازی و میدانی انجام می پذیرد.
۲. هر طرح کارآفرینی از دو منظر "تخصصی" یا "کسب و کار" مورد ارزیابی قرار می گیرد.
۳. پس از تکمیل و ارسال مدارک و مستندات توسط کارآفرینان، ارزیابی اولیه توسط رابطین انجام می شود و نواقص مشاهده شده، جهت رفع ایراد و تکمیل موارد خواسته شده به کارآفرینان اعلام می شود.
۴. در صورت احراز شرایط مندرج در ماده ۶، برای هر طرح، یک داور "کسب و کار" و یک داور "تخصصی" توسط استان و یک داور "کسب و کار" و یک داور "تخصصی" توسط ستاد از طریق سامانه کارآفرینان برتر تخصیص می یابد تا طرح را مورد ارزیابی و داوری قرار دهند. به عبارت دیگر هر طرح توسط ۴ داور مورد داوری قرار می گیرد.

۵. در هر محور، کارآفرینانی که حد نصاب اعلام شده توسط ستاد را احراز نمایند جهت انجام بازدید میدانی مشخص و توسط داور/ داوران بصورت میدانی مورد بازدید و ارزیابی قرار می گیرند.
۶. استعلام سه گانه از طرح هایی که پس از بازدید میدانی بالاترین امتیازها را کسب نمایند بعمل می آید (محیط زیست، روابط کار و حراست)
۷. منتخبین استانی جهت تأیید به ستاد معرفی می شوند و در صورت تأیید ستاد، به شورای سیاستگذاری استان جهت تأیید معرفی می شوند.
۸. در صورت عدم تأیید در شورای سیاستگذاری استان مرحله ۷ تکرار می شود.
۹. کارآفرینان برتر استانی، که حد نصاب ملی را بدست آورند مورد ارزیابی ستاد قرار می گیرند و در صورت نیاز، بازدید ملی انجام می شود.
۱۰. کارآفرینان برتر این مرحله پس از کسب استعلام حراست (در سطح ملی) جهت تأیید به شورای سیاستگذاری ملی معرفی می شوند.
۱۱. تأیید شدگان نهایی در جشنواره ملی توسط مسئولان ارشد کشور مورد تقدیر قرار می گیرند.

ماده (۸) – شرایط داوران

۱. داوران از اعضای هیات علمی دانشگاه ها، پژوهشکده ها، متخصصین شناخته شده و کارشناسان برجسته دستگاه های تخصصی می باشند.
۲. داوران در هنگام ثبت نام موارد زیر را مشخص می نمایند. (بر اساس این موارد طرح ها به داوران تخصیص می یابند)
 - ۲،۱. استان محل فعالیت
 - ۲،۲. محورهایی از جشنواره که تمایل به داوری آن را دارند (محورهای هشتگانه جشنواره)
 - ۲،۳. نوع داوری؛ (داور تخصصی/ داور کسب و کار یا هر دو)
 - ۲،۴. زمینه فعالیتی که تمایل به داوری دارند (براساس کد آیسیک فعالیت)
 - ۲،۵. محصولی که تمایل به داوری دارند
۳. داوطلبان داوران محترم می بایست رزومه خود را در سامانه بارگذاری نمایند.
۴. داورانی که تأیید اولیه استان را دریافت نمایند در صورت تأیید ستاد، در لیست داوران قابل تخصیص به طرح ها قرار می گیرند.
۵. تأییدیه داورانی که در فرایند داوری بدون توجه به ضوابط و مستندات، امتیازدهی نمایند، با تشخیص دبیرخانه مرکزی لغو می شود.

ماده (۹) – ارکان جشنواره

۱. شورای سیاستگذاری در سطوح استانی و ملی؛ در سطح ملی به منظور تعیین محورها، چارچوب ها، رویه های کاری، خطمشی ها، شاخص ها، تشکیل می گردد و در سطح استانی به منظور انجام هماهنگی های لازم در بین دستگاه های اجرایی برای پوشش هزینه ها، انجام فرایندهای اطلاع رسانی و داوری جشنواره فعالیت می نماید همچنین وظیفه تأیید نهایی کارآفرینان برتر برعهده شورای سیاستگذاری در سطوح متناظر است.
۲. کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی در سطوح استانی و ملی: این کارگروه متشکل از نمایندگان اجرایی وزارت متبوع و برخی دستگاه های مرتبط می باشد، این کار گروه موضوعات اجرایی از جمله امور برگزاری جشنواره، تبلیغات و اطلاع رسانی را برعهده دارد.

شورای سیاستگذاری

اعضای شورای سیاستگذاری ملی	وظایف شورای سیاستگذاری ملی
- معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (رئیس شورا) - مشاور معاونت در حوزه کارآفرینی (دبیر شورا و رئیس دبیرخانه جشنواره ملی) - رئیس موسسه کار و تامین اجتماعی - مشاور وزیر و رئیس مرکز حراست وزارت متبوع - رئیس مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت متبوع	- تایید و ابلاغ احکام روسای کارگروه های تخصصی جشنواره ملی - تعیین و تصویب خطمشی ها، محورها، چارچوب ها، رویه ها و شاخص های جشنواره - بررسی و تأیید مصوبات کارگروه های تخصصی جشنواره ملی - ایجاد هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای جشنواره های استانی و ملی - تعیین امور قابل واگذاری جشنواره به بخش غیردولتی در سطح ملی

اعضای شورای سیاستگذاری ملی	وظایف شورای سیاستگذاری ملی
- معاون پشتیبانی و توسعه مدیریت - رئیس کارگروه اجرایی و اطلاع‌رسانی جشنواره ملی - رئیس کانون کارآفرینان برتر رسمی ملی - نماینده وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های تخصصی مانند: وزارت صنعت، معدن و تجارت؛ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت جهاد کشاورزی؛ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری؛ معاونت علمی و فناوری ریاست‌جمهوری؛ سازمان حفاظت محیط‌زیست، بنیاد ملی نخبگان و سایر ذینفعان حسب مورد	- تصویب هزینه‌های اجرای جشنواره ملی و نحوه تأمین آن - نوع و میزان هدایا و تندیس اهدایی به کارآفرینان برتر ملی - پیشنهاد اعطای امتیاز برای کارآفرینان منتخب جشنواره به مراجع ذیربط - تفویض برخی اختیارات شورای سیاستگذاری ملی حسب مورد

اعضای شورای سیاستگذاری استانی	وظایف شورای سیاستگذاری استانی
- استاندار یا یکی از معاونین ایشان به انتخاب استاندار (رئیس شورا) - مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (دبیر شورا و رئیس دبیرخانه جشنواره استانی) - رئیس کارگروه اجرایی و اطلاع‌رسانی جشنواره استانی - رئیس کانون کارآفرینان برتر رسمی استان - رئیس یکی از پارک‌های علم و فناوری یا مرکز رشد استان به انتخاب رئیس شورای سیاستگذاری استان - رئیس مرکز کارآفرینی یکی از دانشگاه‌های استان به پیشنهاد دبیر و تائید رئیس شورای سیاستگذاری استان - مدیر کل صدا و سیما استان - دو نفر از اساتید و صاحب‌نظران حوزه کارآفرینی با انتخاب رئیس دبیرخانه جشنواره استان - نماینده دستگاه‌های تخصصی استان، متناظر با سطح ملی	- تعیین سیاست‌های و راهبردهای کارگروه اجرایی و اطلاع‌رسانی استان - ایجاد هماهنگی در دستگاه‌های تخصصی برای معرفی داوران جشنواره - ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌ها به منظور تامین هزینه‌های اجرایی جشنواره استانی - تایید و ابلاغ حکم رئیس کارگروه اجرایی و اطلاع‌رسانی جشنواره استان - بررسی و تایید مصوبات کارگروه اجرایی و اطلاع‌رسانی جشنواره استانی - ایجاد هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای جشنواره استان - تایید افراد معرفی شده از سوی دبیرخانه جشنواره به عنوان کارآفرینان برتر استانی - بررسی و تایید محتویات کتاب، CD، و بروشور جشنواره - تایید سرفصل‌ها و محتویات نشریات جشنواره اعلامی از سوی دبیرخانه استانی - تعیین امور قابل واگذاری جشنواره به بخش غیردولتی در سطح استان - ارائه پیشنهادات حمایتی از کارآفرینان برتر به دبیرخانه جشنواره ملی جهت بررسی و انعکاس به شورای سیاستگذاری ملی - تفویض برخی اختیارات شورای سیاستگذاری استان، حسب مورد

کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی

اعضای کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی ملی	وظایف کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی ملی
- مشاور معاونت در حوزه کارآفرینی - رئیس مرکز روابط عمومی و امور بین الملل وزارت متبوع - مدیر کل پشتیبانی وزارت متبوع - رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی - رئیس مرکز حراست وزارت متبوع - دو نفر از اعضای دبیرخانه جشنواره به انتخاب رئیس دبیرخانه جشنواره ملی - یک نماینده از سازمان صدا و سیما - یک نماینده از کانون ملی	- پیگیری و اجرای مصوبات شورای سیاستگذاری ملی در زمینه های مختلف - برنامه‌ریزی برای تولید و ارائه آخرین اطلاعات در خصوص جشنواره جهت اعلان در سایت های رسمی وزارت متبوع - نظارت بر کارگروه اجرایی استان، برای پیگیری پوشش خبری جشنواره های استانی - واگذاری امور قابل واگذاری به بخش غیردولتی بر اساس مصوبه شورای سیاستگذاری - تائید شاخص‌های اصلی تدوین کتاب و ساخت فیلم از زندگی و تجارب کارآفرینان - راهبری برنامه‌های تبلیغی، ترویجی و اطلاع رسانی جشنواره مانند: سناریو و ساخت فیلم جشنواره، سرود، بروشور، تیزر، بنر، موشن گراف و ... - هماهنگی و پیگیری‌های لازم به منظور برگزاری مراسم جشنواره ملی - برنامه‌ریزی جهت پوشش اخبار و رسانه‌ای شدن برنامه‌های جشنواره و اطلاعات موردنظر در صدا و سیما و مطبوعات سراسری

اعضای کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی ملی	وظایف کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی ملی
	- تهیه طرح نمادها و یادمان‌های جشنواره ملی کارآفرینان برتر و رعایت اصل یکپارچگی در استفاده از نمادها و یادمان‌ها نظیر تندیس‌های ملی و استانی - انجام سایر امور محوله از سوی شورای سیاستگذاری

اعضای کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی استان	وظایف کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی استان
- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان - مدیر کارآفرینی و اشتغال اداره کل استان - رئیس اداره توسعه کارآفرینی اداره کل استان - رئیس روابط عمومی و اطلاع‌رسانی اداره کل استان - مدیر پشتیبانی اداره کل استان - رئیس فناوری اطلاعات اداره کل استان - رئیس حراست اداره کل استان - دو نفر از اعضای دبیرخانه جشنواره به انتخاب رئیس دبیرخانه جشنواره استان - سه نفر از مدیران دستگاه‌های اجرایی مرتبط در مرکز استان (شهرداری، صدا و سیما) - استان، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی (استان) - یک نماینده از کانون کارآفرینی استان با انتخاب رئیس کانون استان	- نظارت بر فرایند و فعالیت سایت ثبت نام جشنواره - پیگیری و اجرای مصوبات شورای سیاستگذاری در زمینه‌های مختلف - پیگیری جهت تأمین به موقع اعتبارات مورد نیاز جشنواره از طریق کارگروه اجرایی ملی - واگذاری امور قابل واگذاری به بخش غیردولتی بر اساس مصوبه شورای سیاستگذاری - پیش‌بینی برگزاری فعالیت‌های جانبی جشنواره و مکان آن در چارچوب سیاست‌های اعلامی از سوی شورای سیاستگذاری - پیگیری تهیه و تدوین ابزارهای تبلیغاتی و ترویجی و نظارت بر آنها مانند ویژه‌نامه استانی در چارچوب محورهای ابلاغی شورای سیاستگذاری استان - برنامه‌ریزی برای تولید اخبار و گزارش‌ها مبتنی بر آخرین اطلاعات دقیق دریافتی از دبیرخانه استان جهت گفتگو با دست‌اندرکاران جشنواره، با نظر شورای سیاستگذاری استان - برنامه‌ریزی جهت پوشش اخبار و رسانه‌ای شدن برنامه‌های جشنواره استان و اطلاعات موردنظر در صدا و سیما و مطبوعات استان - هماهنگی و پیگیری‌های لازم به منظور برگزاری مراسم تقدیر از کارآفرینان برتر استان - انجام فعالیت‌های انتشاراتی جشنواره شامل پوستر، کارت دعوت، بروشور، کارت ویژه ورود افراد به منظور حفظ وحدت رویه - تهیه و تدارک بسته و ملزومات آن برای ارایه به مدعوین جشنواره - چیدمان محل برگزاری جشنواره، انتخاب قاری و مجری جشنواره، طراحی سالن محل برگزاری مراسم جشنواره استان - تهیه و ارایه نمونه CD، کتاب و... جهت تکمیل محتویات بسته جشنواره به دبیرخانه - انجام سایر امور محوله از سوی شورای سیاستگذاری

دبیرخانه جشنواره

دبیرخانه جشنواره در سطوح استانی و ملی انجام امور مربوط به جشنواره را بر اساس وظایف تدوین شده بر عهده خواهد داشت که در سطح استان در اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی و در سطح ملی در معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال مستقر است.

اعضای دبیرخانه جشنواره ملی	وظایف دبیرخانه جشنواره ملی
- مشاور معاونت در حوزه کارآفرینی (رئیس دبیرخانه) - کارشناسان ذیربط معاونت	- تهیه دستور جلسات شورای سیاستگذاری با هماهنگی رئیس شورای سیاستگذاری - ارائه پیشنهادات کارگروه‌ها به شورای سیاستگذاری جهت طرح در جلسات شورا - ابلاغ مصوبات شورای سیاستگذاری به کارگروه‌های علمی؛ اجرایی و اطلاع‌رسانی ملی و دبیرخانه جشنواره در استان‌ها - نظارت بر تشکیل به موقع جلسات کارگروه‌های علمی و اجرایی و اطلاع رسانی - تعیین نصاب امتیازات در سطوح استانی و ملی - برنامه‌ریزی به منظور ابلاغ اعتبار مورد نیاز جهت برگزاری مراسم استانی، مصوب شده توسط شورای سیاستگذاری

اعضای دبیرخانه جشنواره ملی	وظایف دبیرخانه جشنواره ملی
	- برنامه‌ریزی برای ساماندهی فعالیت‌های روز تقدیر از کارآفرینان برتر ملی، شامل پوستر، کارت دعوت، بروشور، کارت ویژه ورود افراد به منظور حفظ وحدت‌رویه - تهیه و تدارک بسته و ملزومات آن برای آرایه به مدعوین جشنواره - تهیه و تنظیم شاخص‌های آرایه‌ها و چیدمان محل برگزاری جشنواره، انتخاب قاری و مجری جشنواره، طراحی سالن محل برگزاری مراسم ملی - راهنمایی و پاسخگویی به سئوالات کارآفرینان و مراجعان - بررسی پیشنهادات، اعتراضات و شکایات استانی و ارجاع به کارگروه‌های ذیربط و یا شورا برحسب مورد - پیگیری تشکیل به موقع جشنواره‌های استانی - بهنگام‌سازی اطلاعات کارآفرینان (مستندسازی مراحل مختلف برگزاری جشنواره اعم از فرآیند انتخاب کارآفرینان، مستندسازی مراحل مختلف تعیین شاخص، ارزیابی، امتیازدهی، طبقه‌بندی اطلاعات مربوط به کارآفرینان و...) - تعیین و نظارت مستمر بر نحوه فعالیت دبیرخانه جشنواره در استان‌ها - تقسیم بندی کاربرگ های شناسایی کارآفرینان برای داوری در کارگروه علمی جشنواره ملی - انجام مکاتبات مربوط به جشنواره ملی - دریافت و جمع‌بندی نتایج حاصل از داوری استانها و ملی و اعلام به شورای سیاستگذاری ملی - اخذ نمونه CD، کتاب و ... از کارگروه ها جهت تکمیل محتویات بسته جشنواره - ارزیابی عملکرد استانی به تناسب وظایف هر کارگروه - انجام سایر امور محوله از سوی شورای سیاستگذاری

اعضای دبیرخانه جشنواره استانی	وظایف دبیرخانه جشنواره استانی
- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (رئیس دبیرخانه) - مدیر کارآفرینی و اشتغال اداره کل استان - مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (رئیس دبیرخانه) - مدیر کارآفرینی و اشتغال اداره کل استان - رئیس اداره توسعه کارآفرینی اداره کل استان - رئیس روابط عمومی و اطلاع رسانی اداره کل استان - مدیر پشتیبانی اداره کل استان - رئیس حراست اداره کل استان - کارشناسان اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان	- تعیین دستور جلسات شورای سیاستگذاری استان با هماهنگی رئیس شورا - راهنمایی و پاسخگویی به سئوالات کارآفرینان و مراجعان - ارائه پیشنهادات کارگروه اجرایی و اطلاع‌رسانی به شورای سیاستگذاری استان جهت طرح در جلسات شورا - اعلام عمومی زمان شروع و پایان ثبت‌نام کارآفرینان در سایت و زمان داوری جهت ثبت‌نام داوران - نظارت بر تشکیل به موقع جلسات کارگروه اجرایی و اطلاع‌رسانی استان - ابلاغ مصوبات شورای سیاستگذاری استان به کارگروه اجرایی و اطلاع‌رسانی استان - تعیین دستور جلسات شورای سیاستگذاری استان با هماهنگی رئیس شورا - راهنمایی و پاسخگویی به سئوالات کارآفرینان و مراجعان - ارائه پیشنهادات کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی به شورای سیاستگذاری استان جهت طرح در جلسات شورا - اعلام عمومی زمان شروع و پایان ثبت نام کارآفرینان در سایت و زمان داوری جهت ثبت نام داوران - نظارت بر تشکیل جلسات کارگروه اجرایی - ابلاغ مصوبات شورای سیاستگذاری استان به کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی استان - تأیید داوران در سایت و تقسیم بندی کاربرگ های کارآفرینان برای داوری - دریافت و جمع بندی نتایج حاصل از داوری و اعلام به شورای سیاستگذاری استان - اعلام کلیه موارد (اسامی کارآفرینان منتخب استانی، روند انتخاب کارآفرینان و اجرای جشنواره استان و...) به دبیرخانه جشنواره ملی - انجام مکاتبات مربوط به جشنواره استان - پیگیری تشکیل به موقع جشنواره استان - بررسی پیشنهادات، اعتراضات و شکایات و اعلام به شورای سیاستگذاری

اعضای دبیرخانه جشنواره استانی	وظایف دبیرخانه جشنواره استانی
	- بهنگام سازی اطلاعات کارآفرینان (مستندسازی مراحل مختلف برگزاری جشنواره اعم از فرآیند انتخاب کارآفرینان، مستندسازی مراحل مختلف تعیین شاخص، ارزیابی، امتیازدهی، طبقه‌بندی اطلاعات مربوط به کارآفرینان و...) - تهیه کتابچه معرفی کارآفرینان برتر استان با هدایت شورای سیاستگذاری استان جهت ارائه به دبیرخانه جشنواره ملی - پیشنهاد سرفصل‌ها و محتوای نشریات جشنواره به تناسب اهداف جشنواره به شورای سیاستگذاری استان جهت تهیه و تدوین نشریات مذکور - تهیه دفاعیه برای کارآفرینانی که در سطح ملی معرفی می‌شوند و ارائه به دبیرخانه جشنواره ملی - بررسی و تایید محتویات کتاب، CD، و بروشور جشنواره - اخذ نمونه CD، کتاب و... از کارگروه اجرایی و اطلاع‌رسانی جهت تکمیل محتویات بسته جشنواره - ارزیابی و نظارت بر فعالیت کارگروه اجرایی و اطلاع‌رسانی استان - انجام سایر امور محوله از سوی شورای سیاستگذاری استان

تیم راهبری علمی جشنواره ملی

اعضای تیم راهبری علمی جشنواره	وظایف تیم راهبری علمی جشنواره
- مشاور معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال (رئیس تیم راهبری علمی جشنواره) - ۳ نفر از اساتید و صاحب‌نظران حوزه کارآفرینی با انتخاب رئیس تیم راهبری علمی - دو نفر از اعضای دبیرخانه جشنواره ملی به انتخاب رئیس دبیرخانه	- ارزیابی جشنواره‌های قبلی و استفاده از تجارب موفق و رفع نقائص در تدوین برنامه‌ها - طراحی و بازبینی شاخص‌های شناسایی و انتخاب کارآفرینان - تعیین شاخص‌های انتخاب داوران استانی و ملی و تایید داوران ملی - نظارت بر داوری طرح‌های ارائه‌شده - جمع‌بندی و نظارت بر نتایج به دست آمده در مراحل ارزیابی علمی، تعیین و انتخاب کارآفرینان برتر و گزارش به شورای سیاستگذاری - پیشنهاد سرفصل‌ها و محتوای نشریات جشنواره به تناسب اهداف جشنواره به شورای سیاستگذاری جشنواره در جهت تهیه و تدوین نشریات مذکور - پیشنهاد محتوای کتابچه جهت معرفی کارآفرینان برتر استان به دبیرخانه جشنواره استانی - انجام سایر امور محوله از سوی شورای سیاستگذاری ملی - طراحی و نظارت بر سامانه جشنواره - تأیید نهایی، لغو یا رد داوران جشنواره - راهنمایی و نظارت بر عملکرد رابطین استانی جشنواره - تخصیص داوران ستادی به طرح‌های کارآفرینان در سامانه جشنواره کارآفرینان برتر

شاخص های انتخاب کار آفرینان برتر

ردیف	نوآوری				نحوه داوری
	نوآوری در محصول	نوآوری در فرآیند	بازار	سازماندهی	
۱	❖ نوآوری در یکی از این موارد رخ می دهد: - ترکیب بندی جدید بین اجزاء محصول یا خدمت - تغییر در مواد اولیه تولید - تغییر در کارکرد محصول (خدمت) به نحوی که کیفیت بالاتر و یا تجربه ای جدید برای مشتری ایجاد کند. ❖ منظور از نوآوری رادیکال نوآوری است که منجر به تغییر اساسی در صنعت یا بازار می گردد.	❖ متقاضی توانسته است یک تکنولوژی جدید تأثیرگذار را در فعالیت های خود به کار گیرد بگونه ای که همزمان دارای دانش فناورانه (know- how) در مورد آن تکنولوژی باشد ❖ دانش فناورانه (know- how) به معنای آنست که دارنده تکنولوژی توانایی تغییر یا توسعه تکنولوژی را داراست. ❖ تکنولوژی عبارت است از ماشین آلات، تجهیزات، فرمولاسیون، فرآیندو...	متقاضی توانسته است بازارهای کاملاً جدیدی برای صنعت خلق کند یا به بازارهای کاملاً رقابتی و پیچیده دست پیدا کند. مصادیق نوآوری در بازار عبارت است از: - صادرات محصولات / خدمات - ورود به بازارهای رقابتی - خلق بازار جدید (از محلی به ملی یا از ملی به بین المللی) - جایگزینی واردات محصولات فناورانه با محصولات تولید داخل	متقاضی توانسته است نوع سازماندهی و نوع تعامل بین بازیگران در صنعت خود را تغییر دهد به عبارتی او توانسته است در تمامی فعالیت هایی که به نحوی منجر به ارتقاء زنجیره ارزش (اعم از افزایش رقابت پذیری، بهبود کیفیت محصول نهایی، سرعت تولید محصول نهایی و کاهش هزینه) گردد نظیر: - ارتقای تکنولوژی مورد استفاده - تأمین کنندگان و آموزش آنها - شبکه سازی بین تأمین کنندگان - حذف واسطه ها و تغییر نوع تعامل مصرف کنندگان و تأمین کنندگان - همکاری مشترک با رقبا یا تولیدکنندگان محصولات جایگزین یا مکمل تغییراتی ایجاد نماید.	نوآوری در محصول و فرآیند: - داشتن مدارک و اسناد تأییدیه و یا گواهی ثبت اختراع - داوری و ارزیابی نوآوری در بازار: - با استفاده از اسناد و مدارک قابل اثبات نوآوری در سازماندهی : - با استفاده از اسناد و مدارک قابل اثبات - داوری و ارزیابی

شاخص های انتخاب کار آفرینان برتر				
ردیف	صادرات			
نحوه داوری	متقاضی به چه میزان و به چه کشورهایی صادرات داشته است			
با استفاده از اسناد گمرکی	بازار پیچیده و کاملاً رقابتی	بازار با پیچیدگی پایین و غیر رقابتی	تنوع کم محصول صادراتی و حجم پایین صادرات	تنوع زیاد محصول صادراتی و حجم بالای صادرات

شاخص های انتخاب کار آفرینان برتر				
ردیف	مسئولیت اجتماعی			
نحوه داوری	متقاضی در راستای مسئولیت اجتماعی چه اقداماتی انجام داده است؟			
با استفاده از اسناد و مدارک قابل اثبات	اقدامات سنتی نظیر ساخت مسجد، مدرسه، پل و..	اقداماتی در راستای توسعه کارآفرینی	اقداماتی در راستای اشتغالزایی، سرمایه گذاری، تأسیس شتابدهنده و VC	
		- دانش افزایی: بورسیه تحصیلی - مهارت افزایی - برگزاری تور - تولید محتوا و انتشار بصورت رایگان		

شاخص های انتخاب کارآفرینان برتر			
ردیف	عنوان شاخص	توضیح	نحوه داوری
	نوآوری	- نوآوری محصول - نوآوری فرایند - نوآوری سازمانی - نوآوری بازار	گواهی ثبت اختراع؛ طرح صنعتی، تأییدیه ها و...
	روحیه و شخصیت کارآفرینی	- در شاخص های دیگر قابل بررسی است. - تحصیلات مرتبط دارد - پژوهش های و آموزش مرتبط	با استفاده از اسناد و مدارک قابل اثبات
	رشد اشتغال	- میزان رشد اشتغال در بازه زمانی سه ساله	لیست بیمه تامین اجتماعی
	رشد فروش	- میزان رشد فروش در بازه زمانی سه ساله	اظهار نامه های مالیاتی
	صادرات	- رصد کمیت و کیفیت صادرات	گواهی نامه های گمرکی
	حفاظت از محیط زیست	- متقاضی در راستای حفاظت از محیط زیست چه اقداماتی انجام داده است؟ (موفق به دریافت گواهینامه سبز شده است)	با استفاده از اسناد و مدارک قابل اثبات
	بهره وری و توسعه منابع انسانی	- رصد توانمندسازی منابع انسانی	کمیت و کیفیت دوره های آموزشی

ماده (۵) - شرایط شرکت در جشنواره

متقاضیان شرکت در جشنواره لازم است دارای شرایط زیر باشند:

۱. بنگاه غیردولتی باشد (بیش از ۱۵٪ از سهام آن‌ها متعلق به نهاده‌ها/شرکت‌های دولتی یا عمومی نباشد).
۲. متقاضی در دوره‌های قبل به عنوان کارآفرین برتر منتخب نشده باشد.
۳. تلاش‌های متقاضی توانسته باشد تحول قابل توجهی بر صنعت پیرامون وی ایجاد کرده باشد (براساس گونه‌های نوآوری شومپتر)

ماده (۶) - شیوه داوری

جشنواره کارآفرینان برتر در دو سطح استانی و ملی و شامل ۴ مرحله داوری مستقل بصورت زیر است:

۱. در سطح استان حداقل یک داور تخصصی توسط ستاد و یک داور کارآفرینی توسط استان و از طریق سامانه کارآفرینان برتر بنگاه متقاضی را بصورت مجازی، محرمانه و مستقل داوری می‌نمایند و پس از احراز شرایط در صورت لزوم یک داور بصورت میدانی از بنگاه مورد نظر بازدید می‌نماید.
۲. در سطح ملی نیز پس از اینکه بنگاه شرایط مدنظر را احراز نمود، حداقل دو داور تخصصی بنگاه متقاضی را بصورت مجازی، محرمانه و مستقل داوری می‌نمایند و پس از دریافت حدنصاب امتیاز در صورت لزوم یک داور صورت میدانی از بنگاه مورد نظر بازدید می‌نماید.

ماده (۷) - شرایط داوران

۱. داوران از اعضای هیأت علمی، دانشگاه‌ها و پژوهشکده‌ها، متخصصین شناخته شده و کارشناسان دستگاه‌های مختلف در رشته‌های مورد نیاز هستند.
۲. داوران در هریک از مراحل نمی‌توانند در مرحله بعدی داوری نمایند.

ماده (۸) - جوایز و دامنه شمول شرکت کنندگان

نحوه و میزان جوایز برگزیدگان جشنواره استانی و ملی کارآفرینان برتر به پیشنهاد کارگروه اجرایی و تصویب شورای سیاستگذاری مشخص خواهد شد. دامنه شمول شرکت کنندگان و موضوعات جشنواره نیز (گروه‌ها و بخش‌های اقتصادی) توسط کارگروه علمی جشنواره ملی مشخص و از طریق شورای سیاستگذاری ملی تصویب و ابلاغ خواهد شد.

ماده (۹) - ارکان جشنواره

۱. کارگروه‌های تخصصی جشنواره

- ۱.۱. شورای سیاستگذاری در سطوح استانی و ملی: به منظور تعیین چارچوب‌ها و تعیین و تصویب خط مشی‌ها و رویه‌های کاری و تعیین شاخص‌ها، تعیین و تأیید محتوای پرسشنامه شناسایی کارآفرینان برتر و تعیین ویژگی‌ها و شرایط داوران جشنواره تشکیل می‌گردد. همچنین وظیفه تأیید نهایی کارآفرینان برتر بر عهده شورای سیاستگذاری است.
- ۱.۲. کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی در سطوح استانی و ملی: این کارگروه متشکل از نمایندگان اجرایی وزارت متبوع و برخی دستگاه‌های مرتبط می‌باشد. این کارگروه علاوه بر نظارت بر فعالیت سایت جشنواره، موضوعات اجرایی از جمله امور برگزاری جشنواره، تبلیغات و پوشش هزینه‌ها را بر عهده دارد.

اعضای شورای سیاستگذاری ملی	وظایف شورای سیاستگذاری ملی
- معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (رئیس شورا) - مشاور معاونت در حوزه کارآفرینی (دبیر شورا و رئیس دبیرخانه جشنواره ملی) - رئیس مؤسسه کار و تأمین اجتماعی - مشاور وزیر و رئیس مرکز حراست وزارت متبوع - رئیس مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت متبوع - معاون پشتیبانی و توسعه مدیریت - رئیس کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی جشنواره ملی - رئیس کانون ملی کارآفرینی - رئیس کانون ملی مراکز مشاوره کارآفرینی - نماینده وزارت خانه ها و دستگاه های تخصصی مانند: صنعت معدن و تجارت، علوم تحقیقات و فناوری، جهاد کشاورزی، ارتباطات و فناوری اطلاعات؛ میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری؛ معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، سازمان حفاظت محیط زیست؛ بنیاد ملی نخبگان؛	- تعیین حدنصاب امتیازات در سطوح استانی و ملی - تایید و ابلاغ احکام روسای کارگروه های تخصصی جشنواره ملی - بررسی و تایید مصوبات کارگروه های تخصصی جشنواره ملی - تصویب خط مشی ها و رویه های کاری جشنواره (زمان برگزاری، نوع و میزان هدایا در سطح استانی و ملی) - ایجاد هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای جشنواره های استانی و ملی - تعیین امور قابل واگذاری جشنواره به بخش غیردولتی در سطح ملی - تصویب هزینه های اجرای جشنواره ملی و نحوه تأمین آن - تصویب بودجه استانی به تناسب حجم فعالیت و تعداد مدعوین به پیشنهاد کارگروه اجرایی - پیشنهاد اعطای امتیازات ویژه به کارآفرینان منتخب جشنواره به مراجع ذیربط

اعضای شورای سیاستگذاری جشنواره استانی	وظایف شورای سیاستگذاری جشنواره استانی
- استاندار یا یکی از معاونین ایشان به انتخاب استاندار (رئیس شورا) - مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (دبیر شورا و رئیس دبیرخانه جشنواره استانی) - رئیس کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی جشنواره استانی - اعضای هیأت امنای کارآفرینی استان - رئیس یکی از پارک های علم و فناوری یا مرکز رشد استان به انتخاب رئیس شورای سیاستگذاری استان - رئیس مرکز کارآفرینی یکی از دانشگاه های استان به انتخاب رئیس شورای سیاستگذاری استان - مدیر کل صدا و سیما استان - دو نفر از اساتید و صاحب نظران حوزه کارآفرینی با انتخاب رئیس دبیرخانه جشنواره استان	- تایید و ابلاغ حکم رئیس کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی جشنواره استان - بررسی و تایید مصوبات کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی جشنواره استانی - نظارت بر انتخاب داوران استان بر اساس شاخص های اعلامی شورای سیاستگذاری ملی - نظارت بر داوری طرح های ارائه شده در استان - جمع بندی و نظارت بر نتایج به دست آمده در مراحل ارزیابی علمی، تعیین و انتخاب کارآفرینان برتر استان - تایید افراد معرفی شده از سوی دبیرخانه جشنواره استان به عنوان کارآفرینان برتر استانی - بررسی و تایید نمونه CD، کتاب و... جهت تکمیل محتویات بسته جشنواره به دبیرخانه استانی - تایید سرفصل ها و محتویات نشریات جشنواره اعلامی از سوی دبیرخانه استانی - ایجاد هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای جشنواره استان و انتخاب کارآفرینان برتر استان - تعیین مخاطبین و مدعوین جشنواره در سطح استان همراه با برآورد کمی - تعیین امور قابل واگذاری جشنواره به بخش غیردولتی در سطح استان - تصویب هزینه های اجرای جشنواره استانی و نحوه تأمین آن

- ارائه پیشنهادات حمایتی از کارآفرینان برتر به دبیرخانه جشنواره ملی جهت بررسی و انعکاس به شورای سیاستگذاری ملی

وظایف کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی ملی	اعضای کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی ملی
- پیگیری و اجرای مصوبات شورای سیاستگذاری در زمینه‌های مختلف - دریافت رسمی آخرین اطلاعات کارگروه علمی و شورای سیاستگذاری جهت اعلان در سایت‌های رسمی وزارت متبوع و معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال به عنوان مرجع اطلاع‌رسانی - ارائه برنامه زمان‌بندی (CPM) برگزاری جلسات و برنامه عملیاتی کارگروه به دبیرخانه - نظارت بر فرآیند و فعالیت سایت ثبت‌نام جشنواره - برنامه‌ریزی به منظور ابلاغ اعتبار موردنیاز جهت برگزاری مراسم استانی، مصوب‌شده توسط شورای سیاستگذاری - نظارت بر کارگروه اجرایی استان، در خصوص اجرای مصوبات شورای سیاستگذاری مرتبط با وظایف آن کارگروه - واگذاری امور قابل واگذاری به بخش غیردولتی بر اساس مصوبه شورای سیاستگذاری - تهیه و تدارک بسته و ملزومات آن برای ارائه به مدعوین جشنواره - ارائه شاخص‌های اصلی تدوین کتاب و ساخت فیلم از زندگی و تجارب کارآفرینان با همکاری کارگروه علمی به شورا - پیگیری تهیه و تدوین ابزارهای تبلیغاتی و ترویجی و نظارت بر آنها مانند سناریو و ساخت فیلم جشنواره، سرود کارآفرینی، ویژه‌نامه ملی و استانی و... در چارچوب محورهای ابلاغی شورای سیاستگذاری جشنواره ملی - برنامه‌ریزی و نظارت بر تهیه و تدوین گزارشات و مصاحبه با کارآفرینان - هماهنگی و پیگیری‌های لازم به منظور برگزاری مراسم جشنواره ملی - برنامه‌ریزی برای تولید اخبار و گزارش‌ها مبتنی بر آخرین اطلاعات دقیق دریافتی از دبیرخانه و کارگروه علمی جهت گفتگو با دست‌اندرکاران جشنواره، با نظر شورای سیاستگذاری - برنامه‌ریزی جهت پوشش اخبار و رسانه‌ای شدن برنامه‌های جشنواره و اطلاعات موردنظر در صدا و سیما و مطبوعات سراسری و استانی - برقراری تعامل با استان‌ها برای پیگیری پوشش خبری جشنواره‌های استانی - تهیه طرح نمادها و یادمان‌های جشنواره ملی کارآفرینان برتر و رعایت اصل یکپارچگی در استفاده از نمادها و یادمان‌ها نظیر تندیس‌های ملی و استانی - برنامه‌ریزی برای ساماندهی فعالیتهای انتشاراتی جشنواره شامل پوستر، کارت دعوت، بروشور، کارت ویژه ورود افراد در جشنواره ملی به منظور حفظ وحدت‌رویه - تهیه و تنظیم شاخص‌های آرایه‌ها و چیدمان محل برگزاری جشنواره، انتخاب قاری و مجری جشنواره، طراحی سالن محل برگزاری مراسم ملی - تهیه و ارائه نمونه CD، کتاب و... جهت تکمیل محتویات بسته جشنواره به دبیرخانه - انجام سایر امور محوله از سوی شورای سیاستگذاری	- مشاور معاونت در حوزه کارآفرینی - رئیس مرکز روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت متبوع - مدیر کل پشتیبانی وزارت متبوع - رئیس مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری وزارت متبوع - رئیس مرکز حراست وزارت متبوع - دو نفر از اعضای دبیرخانه جشنواره به انتخاب رئیس دبیرخانه جشنواره ملی - یک نماینده از سازمان صدا و سیما - یک نماینده از کانون ملی

اعضای کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی استان	وظایف کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی استان
- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان - مدیر کارآفرینی و اشتغال اداره کل استان - رئیس اداره توسعه کارآفرینی اداره کل استان - رئیس روابط عمومی و اطلاع رسانی اداره کل استان - مدیر پشتیبانی اداره کل استان - رئیس فناوری اطلاعات اداره کل استان - رئیس حراست اداره کل استان - دو نفر از اعضای دبیرخانه جشنواره به انتخاب رئیس دبیرخانه جشنواره استان - سه نفر از مدیران دستگاه‌های اجرایی مرتبط در مرکز استان (شهرداری، صدا و سیما، استان، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان) - یک نماینده از کانون کارآفرینی استان با انتخاب رئیس کانون استان	- ارایه برنامه زمان بندی (CPM) برگزاری جلسات و برنامه عملیاتی به دبیرخانه - نظارت بر فرایند و فعالیت سایت ثبت نام جشنواره - پیگیری و اجرای مصوبات شورای سیاستگذاری در زمینه‌های مختلف از جمله - پیگیری جهت تأمین به موقع اعتبارات مورد نیاز جشنواره از طریق کارگروه اجرایی ملی - واگذاری امور قابل واگذاری به بخش غیردولتی بر اساس مصوبه شورای سیاستگذاری - پیش‌بینی برگزاری فعالیت‌های جانبی جشنواره و مکان آن در چارچوب سیاست‌های اعلامی از سوی شورای سیاستگذاری - تهیه و تدارک بسته و ملزومات آن برای ارایه به مدعوین جشنواره - پیگیری تهیه و تدوین ابزارهای تبلیغاتی و ترویجی و نظارت بر آنها مانند ویژه نامه استانی در چارچوب محورهای ابلاغی شورای سیاستگذاری استان - هماهنگی و پیگیری‌های لازم به منظور برگزاری مراسم جشنواره استان - برنامه‌ریزی برای تولید اخبار و گزارش‌ها مبتنی بر آخرین اطلاعات دقیق دریافتی از دبیرخانه استان جهت گفتگو با دست‌اندرکاران جشنواره، با نظر شورای سیاستگذاری استان - برنامه‌ریزی جهت پوشش اخبار و رسانه‌ای شدن برنامه‌های جشنواره استان و اطلاعات موردنظر در صدا و سیما و مطبوعات استان - انجام فعالیت‌های انتشاراتی جشنواره شامل پوستر، کارت دعوت، بروشور، کارت ویژه ورود افراد در جشنواره استان بر اساس ابلاغ کارگروه اجرایی ملی به منظور حفظ وحدت رویه - چیدمان محل برگزاری جشنواره، انتخاب قاری و مجری جشنواره، طراحی سالن محل برگزاری مراسم جشنواره استان - تهیه و ارایه نمونه CD، کتاب و... جهت تکمیل محتویات بسته جشنواره به دبیرخانه - انجام سایر امور محوله از سوی شورای سیاستگذاری

۲. دبیرخانه جشنواره

دبیرخانه جشنواره در سطوح استانی و ملی انجام امور مربوط به جشنواره را بر اساس وظایف تدوین شده بر عهده خواهد داشت که در سطح استان در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در سطح ملی در معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال مستقر است.

اعضای دبیرخانه جشنواره ملی	وظایف دبیرخانه جشنواره ملی
- مشاور معاونت در حوزه کارآفرینی (رئیس دبیرخانه) - کارشناسان ذیربط معاونت	- تهیه دستور جلسات شورای سیاستگذاری با هماهنگی رئیس شورای سیاستگذاری - ارائه پیشنهادات کارگروه‌ها به شورای سیاستگذاری جهت طرح در جلسات شورا - ابلاغ مصوبات شورای سیاستگذاری به کارگروه‌های علمی، اجرایی و اطلاع‌رسانی ملی و دبیرخانه جشنواره در استان‌ها - نظارت بر تشکیل به موقع جلسات کارگروه‌های علمی و اجرایی و اطلاع‌رسانی - راهنمایی و پاسخگویی به سئوالات کارآفرینان و مراجعان - بررسی پیشنهادات، اعتراضات و شکایات استانی و ارجاع به کارگروه‌های ذیربط و یا شورا بر حسب مورد - پیگیری تشکیل به موقع جشنواره‌های استانی - بهنگام‌سازی اطلاعات کارآفرینان (مستندسازی مراحل مختلف برگزاری جشنواره اعم از فرآیند انتخاب کارآفرینان، مستندسازی مراحل مختلف تعیین شاخص، ارزیابی، امتیازدهی، طبقه‌بندی اطلاعات مربوط به کارآفرینان و ...) - تعیین و نظارت مستمر بر نحوه فعالیت دبیرخانه جشنواره در استان‌ها - تقسیم‌بندی کاربرگ‌های شناسایی کارآفرینان برای داوری در کارگروه علمی جشنواره ملی - انجام مکاتبات مربوط به جشنواره ملی - دریافت و جمع‌بندی نتایج حاصل از داوری استان‌ها و ملی و اعلام به شورای سیاستگذاری ملی - اخذ نمونه CD، کتاب و... از کارگروه‌ها جهت تکمیل محتویات بسته جشنواره - ارزیابی عملکرد استانی به تناسب وظایف هر کارگروه - انجام سایر امور محوله از سوی شورای سیاستگذاری

اعضای دبیرخانه جشنواره استانی	وظایف دبیرخانه جشنواره استانی
- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (رئیس دبیرخانه) - مدیر کارآفرینی و اشتغال اداره کل استان	- تعیین دستور جلسات شورای سیاستگذاری استان با هماهنگی رئیس شورا - راهنمایی و پاسخگویی به سئوالات کارآفرینان و مراجعان - ارائه پیشنهادات کارگروه اجرایی و اطلاع‌رسانی به شورای سیاستگذاری استان جهت طرح در جلسات شورا

- اعلام عمومی زمان شروع و پایان ثبت نام کارآفرینان در سایت و زمان داوری جهت ثبت نام داوران - نظارت بر تشکیل به موقع جلسات کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی استان - ابلاغ مصوبات شورای سیاستگذاری استان به کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی استان - تایید داوران در سایت و تقسیم بندی کاربرگ های کارآفرینان برای داوری - دریافت و جمع بندی نتایج حاصل از داوری و اعلام به شورای سیاستگذاری استان - اعلام کلیه موارد (اسامی کارآفرینان منتخب استانی، روند انتخاب کارآفرینان و اجرای جشنواره استان و...) به دبیرخانه جشنواره ملی - انجام مکاتبات مربوط به جشنواره استان - پیگیری تشکیل به موقع جشنواره استان - بررسی پیشنهادات، اعتراضات و شکایات و اعلام به شورای سیاستگذاری - بهنگام سازی اطلاعات کارآفرینان (مستندسازی مراحل مختلف برگزاری جشنواره اعم از فرآیند انتخاب کارآفرینان، مستندسازی مراحل مختلف تعیین شاخص، ارزیابی، امتیازدهی، طبقه بندی اطلاعات مربوط به کارآفرینان و...) - تهیه کتابچه معرفی کارآفرینان برتر استان با هدایت شورای سیاستگذاری استان جهت ارائه به دبیرخانه جشنواره ملی - پیشنهاد سرفصل ها و محتوای نشریات جشنواره به تناسب اهداف جشنواره به شورای سیاستگذاری استان جهت تهیه و تدوین نشریات مذکور - تهیه دفاعیه برای کارآفرینانی که در سطح ملی معرفی می شوند و ارائه به دبیرخانه جشنواره ملی - اخذ نمونه CD، کتاب و... از کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی جهت تکمیل محتویات بسته جشنواره - ارزیابی و نظارت بر فعالیت کارگروه اجرایی و اطلاع رسانی استان - انجام سایر امور محوله از سوی شورای سیاستگذاری استان	- رئیس اداره توسعه کارآفرینی اداره کل استان - رئیس روابط عمومی و اطلاع رسانی اداره کل استان - مدیر پشتیبانی اداره کل استان - رئیس حراست اداره کل استان - کارشناسان اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
---	---